

# MERKBLATT - InfoSCHUL II

## Konstruktion, Aufgaben der Beteiligten

**Konstruktion:** Je eine **federführende Schule** koordiniert die Arbeit der Teams bei den **Verbundpartnern** (8 - 12 Partner, **Verbundschulen**, z.T. auch Einrichtungen der Lehreraus- und -fortbildung).

Die Arbeit der Verbände wird durch externe Helfer - den **Projektträger Fachinformation** und den **fachlichen Projektkoordinator InfoSCHUL** - unterstützt.

### *Aufgaben der Beteiligten:*

#### **1 Federführende Schule**

##### Verbundinterne Aufgaben

- Betreuung der Teams in den Verbundschulen  
u.a. über persönliches Coaching, telefonische Beratung, elektronische Medien [z.B. "BSCW - Basic Support for Cooperative Work"]
  - \* Vermittlung von Know-how und Erfahrungen zur pädagogisch sinnvollen Nutzung elektronischer Fachinformation im Unterricht
  - \* Bereitstellung von Basisversionen von Konzepten/Materialien für den Einsatz im Unterricht der Verbundschulen
  - \* Organisation/Erfassung des "Rückflusses" bzgl. des Einsatzes dieser Materialien
  - \* Definition und Kommunikation verbindlicher "Spielregeln" für das Zusammenwirken im Verbund (Aufgaben, Wege, Instrumente, Fristen, usw.)
  - \* Koordination der Arbeitsplanung (u.a. festgelegte Fortschritte und Abstimmungstermine zwischen federführender Schule und Verbundpartnern)
  - \* Unterstützung im Zusammenhang mit der Arbeitsplanung sowie Berichtswesen/Dokumentation; gemeinsame Aufbereitung der Projektergebnisse (durch federführende Schule und Verbundpartner) für Unterrichtsreihen/Unterrichtskonzepte zur Vorbereitung der Nutzung durch weitere Schulen über Schulbuchverlage und andere Informationsanbieter, usw.
  - \* Durchführung/Organisation von Schulungen (u.a. zur Nutzung elektronischer und multimedialer Informationsquellen aus dem Bereich der Datenbank-Hosts und sonstiger Anbieter im Internet)
  - \* Ggf. Bereitstellung anderer von den Schulteams benötigten externen Leistungen, ggf. Unterstützung der Verbundschulen bei der Suche nach/Kontaktaufnahme zu Partnern
- Moderation des Erfahrungsaustauschs der Verbundpartner
- Verknüpfung der Teams in den Verbundschulen mit dem InfoSCHUL-Netzwerk
- Koordination von Transfer und Öffentlichkeitsarbeit auf Verbundebene (weitere Schulen, Studienseminare, Verlage, usw.)

##### Weitere Aufgaben

- Abrundung der bereitgestellten Konzepten/Materialien und Bereitstellung für weitere Schulen
- Dokumentation der Arbeiten und Ergebnisse aus dem Verbund (von der Anfertigung eines Arbeitsplans, dessen Fortschreibung als Zwischenberichte bis zum Abschlußbericht; schriftliche Sachberichte und rechnerische Nachweise über die Verwendung der Fördermittel)
- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse im Kollegium der Schule, möglichst auch auf überregionalen Veranstaltungen der Lehreraus- und -fortbildung (Studienseminare), in einschlägigen Gremien und Tagungen von Lehrerfachverbänden sowie auf fachlich relevanten Messen, Ausstel-

lungen und Veranstaltungen

- Teilnahme der Projektleiter am regelmäßigen Erfahrungsaustausch mit den anderen Projektleitern der federführenden Schulen (über das Netz und bei persönlichen gemeinsamen Treffen an wechselnden Orten)

## **2 Verbundschulen**

Schulinterne Aufgaben

- Einsetzen der Basiskonzepte und -materialien im Rahmen des Unterrichts; Rückmeldungen an die federführende Schule/Einbringen der Erfahrungen in die Weiterentwicklung/Abrundung der Konzepte/Materialien
- Teilnahme an relevanten Schulungen (u.a. zur Nutzung elektronischer und multimedialer Informationsquellen aus dem Bereich der Datenbank-Hosts und sonstiger Anbieter im Internet)
- Erarbeitung eines Arbeitsplanes (u.a. festgelegte Meilensteine); Berichtswesen/Dokumentation (Zwischenberichte bis zum Abschlußbericht/schriftliche Sachberichte und rechnerische Nachweise über die Verwendung der Fördermittel);
- Beitrag zur Aufbereitung der Projektergebnisse
- Verbreitung des InfoSCHUL-Ansatz in den jeweiligen Schulen

Verbundinterne Aufgaben

- Teilnahme der Projektleiter am regelmäßigen Erfahrungsaustausch mit den anderen Projektleitern des Verbundes (über das Netz und bei persönlichen gemeinsamen Treffen an wechselnden Orten)
- Unterstützung der federführenden Schule bzgl. Transfer und Öffentlichkeitsarbeit auf Verbundebene (weitere Schulen, Studienseminare, Verlage, usw.)

## **3 Fachlicher Projektkoordinator**

- Umfassende fachliche Betreuung aller Projektteilnehmer als ständiger Ansprechpartner und Berater der Teams (gilt für die federführenden Schulen sowie für alle Verbundpartner)
- Moderator des Erfahrungsaustauschs unter den Teilnehmern (insbesondere unter den Projektleitern der federführenden Schulen)
- Kontaktherstellung, -vermittlung und -pflege zu externen Projektpartnern und Multiplikatoren
- Unterstützung der Projektleiter bei der Vorbereitung von Workshops, Schulungen, usw. zu InfoSCHUL-relevanten Themen
- Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Weiterentwicklung und Pflege der InfoSCHUL-WebSite)
- Dokumentation und Auswertung der Ergebnisse

## **4 Projektträger Fachinformation**

- Gesamtleitung InfoSCHUL
- Administrative Abwicklung, u.a. Auszahlung der Fördermittel, Prüfung der Verwendungsnachweise
- Genehmigung von Anschaffungswünschen bei Hard- und Software
- Nutzung/Verstärkung von Synergieeffekten durch Verbindungen mit weiteren BMBF-Fördermaßnahmen im Bereich Bildung und Neue Medien